УДК 616-083.98+614.2:658

Организационные подходы к обеспечению качества неотложной медицинской помощи при формировании системы внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности (методические рекомендации)

М. Г. Москвичева, Е. С. Щепилина

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, Челябинск

Organizational approaches to quality assurance of emergency medical care in the formation of the system of internal quality control and safety of medical activities

M. G. Moskvicheva, E. S. Shchepilina

South-Urals State Medical University, Chelyabinsk

Аннотация. Представлен примерный перечень организационных и методических мероприятий, рекомендуемых при формировании системы внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в поликлинике, реализация которых позволит обеспечить качество неотложной медицинской помощи.

Ключевые слова: неотложная медицинская помощь; внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности.

Abstract. An approximate list of organizational and methodological measures recommended in the formation of the system of internal quality control and safety of medical activities in the clinic, the implementation of which will ensure the quality of emergency medical care.

Keywords: emergency medical care; internal control of quality and safety of medical activities.

Общие положения. В соответствии со статьей 90 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 323-ФЗ) внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности осуществляется органами, организациями государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения в соответствии с требованиями к его организации и проведению, утвержденными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти [4].

В настоящее время Министерством здравоохранения Российской Федерации подготовлен проект приказа «Об утверждении требований к организации и проведению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности» [3], в основу которого положены принципы управления качеством медицинской помощи в соответствии с международными стандартами ИСО 9001-2015 и предложения (практические рекомендации) по организации внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в поликлинике, разработанные ФГБУ «Центр мониторинга и клинико-экономической экспертизы» Росздравнадзора [2] (далее — Практические рекомендации).

В базовый перечень направлений внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности для медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, входит организация неотложной медицинской помощи (далее — НМП), что обуславливает необходимость стандартизации процессов оказания НМП, дифференциации пациентов и разделения их на потоки, передачи информации при оказании НМП, в том числе при вызове медицинского работника на дом [1].

Настоящие методические рекомендации содержат примерный перечень организационных и методи-

ческих мероприятий, реализация которых позволит обеспечить качество НМП, индикативные показатели для формирования системы мониторинга качества и безопасности медицинской деятельности при организации НМП. Представленные материалы можно использовать при формировании системы внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в поликлинике.

Организационные и методические мероприятия при организации НМП. С целью совершенствования качества и безопасности НМП в медицинской организации необходимо актуализировать приказ министерства здравоохранения Челябинской области от 28.05.2013 № 748 «Об организации неотложной медицинской помощи в медицинской организации», включая пересмотр положения о кабинете (отделении) НМП, штатного расписания кабинета (отделения) НМП, положения о враче и фельдшере (медицинской сестре) кабинета (отделения) НМП, положения о фельдшере (медицинской сестре) по приему и передаче вызовов кабинета (отделения) НМП, табеля оснащения кабинета (отделения) НМП, регламента взаимодействия оперативного отдела отделений скорой медицинской помощи и кабинета (отделения) НМП, перечня поводов к вызову медицинского работника кабинета (отделения) НМП, маршрутизации пациента с неотложным состоянием, форм и правил заполнения учетной и отчетной документации при оказании НМП в поликлинике.

Основными мероприятиями по приведению в соответствие требованиям Практических рекомендаций по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности в поликлинике в части обеспечения качества НМП является разработка и утверждение следующего пакета локальных актов медицинской организации.

1. В части организации работы регистратуры:

1) приказ главного врача «Об утверждении инструкции/положения о взаимодействии регистратуры с кабинетом (отделением) НМП»;

2) включение в приказ главного врача «Об ответственных за организацию работы регистратуры» перечня сотрудников, ответственных за организацию взаимодействия регистратуры с кабинетом (отделением) НМП;

3) включение в приказ главного врача «О порядке приема и регистрации вызовов на дому» раздела о порядке приема и регистрации вызовов на дому от пациентов с неотложным состоянием;

4) включение в приказ главного врача «О создании рабочей группы по разработке и регулярному обновлению алгоритмов по организации работы регистратуры» пункта о разработке и обновлении алгоритмов по НМП.

2. В части организации управления потоками пациентов:

1) алгоритм первичного обращения пациента с неотложным состоянием;

2) алгоритм по распределению потоков пациентов, требующих оказания НМП, в кабинет (отделение) НМП с утверждением критериев для направления пациентов;

3) алгоритм работы сотрудников регистратуры (контакт-центра/call-центра), осуществляющих прием звонков, по вопросам:

- первичной сортировки пациентов с неотложным состоянием с установлением необходимости вызова врача или фельдшера, направления на прием к врачу кабинета (отделения) НМП;

- оформления и передачи вызовов в кабинет (отделение) НМП;

- маршрутизации пациента с неотложным состоянием, в том числе в другие медицинские организации;

- сбора информации о пациенте с неотложным состоянием.

3. В части организации идентификации личности пациента с неотложным состоянием:

1) включение в приказ главного врача по вопросам идентификации личности пациента раздела о пациенте с неотложным состоянием на этапах оказания НМП: обращение, регистрация, ведение медицинской документации, сроки оказания НМП, оказание НМП;

2) алгоритм идентификации личности пациента с неотложным состоянием на всех этапах оказания НМП: обращение, ведение медицинской документации, оказание НМП, выполнение медицинских вмешательств.

4. В части организации учета, хранения, оформления медицинской документации:

1) алгоритм хранения, оформления и учета медицинской документации по случаям оказания НМП.

5. В части организации работы кабинета (отделения) НМП:

1) алгоритм направления в кабинет (отделение) НМП с перечнем показаний для направления в кабинет (отделение) НМП.

6. В части организации неотложной медицинской помощи на дому:

1) алгоритм/инструкция по приему вызовов в «диспетчерской»/call-центре и их передаче:

- в оперативный отдел станции скорой медицин-

ской помощи для направления бригады скорой медицинской помощи;

- персоналу кабинета (отделения) НМП;

- участковому врачу;

- в случае необходимости констатации смерти

с указанием перечня показаний для передачи вызова, правил регистрации вызовов, ведения учетной медицинской документации (карта вызова, журнал вызовов), временных нормативов по оказанию НМП на дому — в течение двух часов; маршрутизация пациента после оказания НМП на дому — передача сведений участковому врачу в течение суток после оказания НМП / запись на прием к врачу, вопросы эффективной коммуникации сотрудников при приеме и передаче вызовов;

2) инструкция о временных нормативах оказания НМП в поликлинике и на дому.

7. В части выполнения порядков оказания медицинской помощи:

1) приказ главного врача о порядке направления пациентов с неотложным состоянием в другие медицинские организации, включая перечень показаний;

2) приказ главного врача о порядке оказания помощи пациентам с неотложным состоянием внутри медицинской организации, включая показания для направления к участковому врачу, врачам-специалистам поликлиники;

3) алгоритмы, включая:

- порядок направления пациентов с неотложным состоянием в другие медицинские организации, включая перечень показаний;

- маршрутизацию пациентов с неотложным состоянием внутри медицинской организации, включая показания для направления к участковому врачу, врачам-специалистам поликлиники.

8. В части обеспечения преемственности:

1) алгоритмы «обратной связи» медицинской организации с медицинскими работниками кабинета (отделения) НМП, в том числе передача информации участковой службе поликлиник; после оказания НМП на дому бригадами скорой медицинской помощи.

9. В части организации передачи клинической ответственности за пациента после оказания НМП:

1) алгоритм передачи информации о пациенте после оказания НМП:

- медицинскими работниками кабинета (отделения) НМП;

- при передаче дежурств медицинскими работниками кабинета (отделения) НМП;

- врачам участковой службы.

10. В части организации управления персоналом:

1) включение в приказ главного врача по вопросам организации обучения персонала раздела по обучению на предмет знаний алгоритмов/инструкций по НМП с указанием планов по обучению, категорий обучающихся, ответственного за обучение, ведением журнала по обучению;

2) включение в приказ главного врача по вопросам организации оценки персонала раздела по оценке знаний алгоритмов/инструкций по НМП путем опроса сотрудников и пациентов / законных представителей пациентов и исполнения/соблюдения алгоритмов/ин-

струкций по НМП путем прямого наблюдения на разных этапах процесса организации и оказания НМП;

3) включение в план-график регулярных аудитов, проведение:

- регулярного аудита управления персоналом;
- регулярного аудита работы регистратуры;
- регулярного аудита идентификации личности пациента с неотложным состоянием;
- регулярного аудита комплектации медицинской укладки врача/фельдшера НМП с указанием ответственных

с утверждением: формы отчетов о результатах аудитов, регулярности проведения (не реже 1 раза в полгода), регулярности информирования персонала по результатам аудитов, планов по устранению недостатков с указанием ответственных и сроков.

Для формирования системы мониторинга качества и безопасности медицинской деятельности при организации НМП в медицинской организации рекомендуется использовать количественный показатель, позволяющий

оценить эффективность работы поликлиники: «доля пациентов, которым оказана неотложная помощь на дому в срок более 2 часов с момента поступления обращения в медицинскую организацию». Контроль данного показателя рекомендовано включить в функциональные обязанности заместителя руководителя по поликлиническому разделу работы при проведении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности с обязательным разбором каждого случая оказания НМП на дому с превышением установленных сроков, поиском причин и принятием управленческих решений, с обязательным последующим личным контролем по результатам проведенных мероприятий.

При организации работы по приведению в соответствие требованиям Практических рекомендаций по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности в поликлинике в части обеспечения качества НМП рекомендовано использовать «Карту самоконтроля при проведении внутреннего аудита по разделу “организация неотложной медицинской помощи”».

Карта самоконтроля при проведении внутреннего аудита по разделу
«организация неотложной медицинской помощи»

В части организации информирования пациентов:				
Наименование показателя	Способ оценки	Да	Нет	Корректирующие действия
Информационные материалы для пациентов	Проверить наличие информационных материалов, в том числе наглядных, об организации работы кабинета (отделения) НМП, включая графики работы, часы приема, поводы для обращения, телефоны			
Система навигации	Оценить удобство, простоту и эффективность системы навигации (указателей/«меток» расположения подразделений регистратуры и других подразделений) путем опроса не менее 5 пациентов / законных представителей пациентов			
В части организации безопасной среды медицинской организации при организации НМП:				
Наименование показателя	Способ оценки	Да	Нет	Корректирующие действия
Рациональность расположения кабинета (отделения) НМП	Проверить соответствие расположения кабинета (отделения) НМП следующим требованиям: - расположение на 1-м этаже; - имеется система навигации («метки»/указатели расположения); - удаление от кабинетов, осуществляющих прием пациентов, обратившихся с профилактической целью			
Размещение пациентов с неотложным состоянием	Проверить соблюдение конфиденциальности при оказании НМП (при приеме, осмотре, консультировании). Проверить размещение пациентов с неотложным состоянием с учетом приватности [например, наличие ширм в кабинете (отделении) НМП]			
Рациональность и безопасность планировки кабинета (отделения) НМП	Оценить рациональность планировки кабинета (отделения) НМП. Оценить рациональность планировки зон ожидания для посетителей кабинета (отделения) НМП			
Наличие и укомплектованность медицинской укладки врача/фельдшера НМП	Проверить наличие и укомплектованность медицинской укладки врача/фельдшера НМП			
Регулярный аудит комплектации медицинской укладки врача/фельдшера НМП	Проводить регулярный аудит комплектации медицинской укладки врача/фельдшера НМП с указанием ответственных, формы отчета о результатах аудита, регулярности проведения (не реже 1 раза в полгода), регулярности информирования персонала по результатам аудита, планов по устранению недостатков с указанием ответственных и сроков			

В части организации управления персоналом:				
Наименование показателя	Способ оценки	Да	Нет	Корректирующие действия
Приказ главного врача по вопросам организации обучения персонала	Проверить включение в приказ раздела по обучению на предмет знаний алгоритмов/инструкций по НМП с указанием планов по обучению, категорий обучающихся, ответственного за обучение, ведением журнала по обучению			
Приказ главного врача по вопросам организации оценки персонала	Проверить включение в приказ раздела по оценке знаний алгоритмов/инструкций по НМП путем опроса сотрудников и пациентов / законных представителей пациентов и исполнения алгоритмов/инструкций по НМП путем прямого наблюдения на разных этапах процесса организации и оказания НМП			
Регулярный аудит управления персоналом	Проверить проведение регулярного аудита управления персоналом с указанием ответственных, формы отчета о результатах аудита, регулярности проведения (не реже 1 раза в полгода), регулярности информирования персонала по результатам аудита, планы по устранению недостатков с указанием ответственных и сроков			
В части организации работы регистратуры:				
Наименование показателя	Способ оценки	Да	Нет	Корректирующие действия
Приказ главного врача «Об утверждении инструкции/положения о взаимодействии регистратуры с кабинетом (отделением) НМП»	Проверить наличие приказа «Об утверждении инструкции/положения о взаимодействии регистратуры с кабинетом (отделением) НМП»			
Приказ главного врача «Об ответственных за организацию работы регистратуры»	Включить в приказ «Об ответственных за организацию работы регистратуры» перечень сотрудников, ответственных за организацию взаимодействия регистратуры с кабинетом (отделением) НМП			
Приказ главного врача «О порядке приема и регистрации вызовов на дому»	Включить в приказ «О порядке приема и регистрации вызовов на дому» раздел о порядке приема и регистрации вызовов на дому от пациентов с неотложным состоянием			
Приказ главного врача «О создании рабочей группы по разработке и регулярному обновлению алгоритмов по организации работы регистратуры»	Включить в приказ «О создании рабочей группы по разработке и регулярному обновлению алгоритмов по организации работы регистратуры» пункт о разработке и обновлении алгоритмов по НМП			
Регулярный аудит работы регистратуры	Проверить проведение регулярного аудита работы регистратуры с указанием ответственных, формы отчета о результатах аудита, регулярности проведения (не реже 1 раза в полгода), регулярности информирования персонала по результатам аудита, планы по устранению недостатков с указанием ответственных и сроков			
В части организации управления потоками пациентов:				
Наименование показателя	Способ оценки	Да	Нет	Корректирующие действия
Алгоритм первичного обращения пациента	Проверить наличие алгоритма первичного обращения пациента с неотложным состоянием			
Алгоритм по распределению потоков пациентов, требующих оказания НМП	Проверить наличие алгоритма по распределению потоков пациентов, требующих оказания НМП, с утверждением критериев для направления пациентов в кабинет (отделение) НМП			
Алгоритм работы сотрудников регистратуры (контакт-центра/call-центра), осуществляющих прием звонков	Проверить наличие алгоритма работы сотрудников регистратуры (контакт-центра/call-центра), осуществляющих прием звонков, по вопросам: - первичной сортировки пациентов с неотложным состоянием с установлением необходимости вызова врача или фельдшера, направления на прием к врачу кабинета (отделения) НМП; - оформления и передачи вызовов в кабинет (отделение) НМП;			

	- маршрутизации пациента с неотложным состоянием, в том числе в другие медицинские организации; - сбора информации о пациенте с неотложным состоянием			
Знание алгоритмов	Оценить знание алгоритмов персоналом регистратуры, включая сотрудников контакт-центра/call-центра, путем опроса не менее 5 сотрудников			
Исполнение алгоритмов	Оценить исполнение алгоритмов персоналом регистратуры, включая сотрудников контакт-центра/call-центра, методом прямого наблюдения системы предоставления информации и управления потоками пациентов: - при личном обращении пациентов; - по телефону; - при необходимости использования информационной системы			
Проведение обучения персонала	Проверить наличие планов по обучению, категорий обучающихся, ответственного за обучение, ведение журнала по обучению			
В части организации учета, хранения, оформления медицинской документации:				
Наименование показателя	Способ оценки	Да	Нет	Корректирующие действия
Алгоритм хранения, оформления и учета медицинской документации по случаям оказания НМП	Проверить наличие алгоритма хранения, оформления и учета медицинской документации по случаям оказания НМП			
Знание алгоритмов	Оценить знание персоналом алгоритмов по учету, хранению, оформлению медицинской документации по случаям оказания НМП путем опроса не менее 2 сотрудников регистратуры			
Исполнение алгоритмов	Оценить исполнение алгоритмов по учету, хранению, оформлению медицинской документации методом прямого наблюдения не менее 5 случаев оказания НМП			
В части организации работы кабинета (отделения) НМП:				
Наименование показателя	Способ оценки	Да	Нет	Корректирующие действия
Алгоритм направления в кабинет (отделение) НМП	Проверить наличие алгоритма направления в кабинет (отделение) НМП с перечнем показаний для направления в кабинет (отделение) НМП			
Знание алгоритмов	Оценить знания медицинского персонала (включая регистраторов, дежурных администраторов, медицинских сестер «медицинского поста») о показаниях к направлению в кабинет (отделение) НМП путем опроса не менее 5 сотрудников			
Исполнение алгоритмов	Оценить исполнение алгоритма направления в кабинет (отделение) НМП методом прямого наблюдения не менее 5 случаев оказания НМП			
В части организации идентификации личности пациента с неотложным состоянием:				
Наименование показателя	Способ оценки	Да	Нет	Корректирующие действия
Приказ главного врача по вопросам идентификации личности пациента	Проверить включение в приказ главного врача по вопросам идентификации личности пациента раздела о пациенте с неотложным состоянием на этапах оказания НМП: обращение, регистрация, ведение медицинской документации, сроки оказания НМП, оказание НМП			
Регулярный аудит идентификации личности пациента с неотложным состоянием	Проверить проведение регулярного аудита идентификации личности пациента с неотложным состоянием с указанием ответственных, формы отчета о результатах аудита, регулярности проведения (не реже 1 раза в полгода), регулярности информирования персонала по результатам аудита, планы по устранению недостатков с указанием ответственных и сроков			
Алгоритм идентификации личности пациента с неотложным состоянием на всех этапах оказания НМП	Проверить наличие алгоритма идентификации личности пациента с неотложным состоянием на всех этапах оказания НМП: обращение, ведение медицинской документации, оказание НМП, выполнение медицинских вмешательств			

Исполнение алгоритмов	Оценить исполнение алгоритма идентификации личности пациента при обращении в медицинскую организацию, включая ведение медицинской документации, методом прямого наблюдения не менее 5 случаев обращения пациента с неотложным состоянием			
Исполнение алгоритмов	Оценить исполнение алгоритма идентификации личности пациента при оказании НМП, выполнении медицинских вмешательств методом прямого наблюдения не менее 5 случаев оказания НМП			
Проведение обучения персонала по вопросам идентификации личности пациента	Проверить наличие планов по обучению в виде тренингов, категорий обучающихся, ответственного за обучение, ведение журнала по обучению, регулярность проведения тренингов			
В части организации неотложной медицинской помощи на дому:				
Наименование показателя	Способ оценки	Да	Нет	Корректирующие действия
Алгоритм/инструкция по приему вызовов в «диспетчерской» / call-центре и их передаче	Проверить наличие алгоритма/инструкции по приему вызовов в «диспетчерской» / call-центре и их передаче: - в оперативный отдел станции скорой медицинской помощи для направления бригады скорой медицинской помощи; - персоналу кабинета (отделения) НМП; - участковому врачу; - в случае необходимости констатации смерти с указанием перечня показаний для передачи вызова, правил регистрации вызовов, ведения учетной медицинской документации (карта вызова, журнал вызовов), временных нормативов по оказанию НМП на дому — в течение двух часов; маршрутизация пациента после оказания НМП на дому — передача сведений участковому врачу в течение суток после оказания НМП / запись на прием к врачу, вопросы эффективной коммуникации сотрудников при приеме и передаче вызовов			
Знание алгоритма/инструкции	Оценить знание алгоритма/инструкции по приему и передаче вызовов путем опроса не менее 5 сотрудников			
Соблюдение алгоритма/инструкции	Оценить соблюдение алгоритма/инструкции по приему и передаче вызовов, эффективной коммуникации методом прямого наблюдения			
Инструкция о временных нормативах оказания НМП в поликлинике и на дому	Проверить наличие инструкции о временных нормативах оказания НМП в поликлинике и на дому			
Знание алгоритмов	Оценить знание инструкции о временных нормативах оказания НМП путем опроса всех сотрудников кабинета (отделения) НМП			
Соблюдение алгоритмов	Оценить соблюдение инструкции о временных нормативах оказания НМП методом прямого наблюдения после поступления обращения в кабинет (отделение) НМП			
В части выполнения порядков оказания медицинской помощи:				
Наименование показателя	Способ оценки	Да	Нет	Корректирующие действия
Приказ главного врача о порядке направления пациентов с неотложным состоянием в другие медицинские организации	Проверить наличие приказа главного врача о порядке направления пациентов с неотложным состоянием в другие медицинские организации, включая перечень показаний			
Приказ главного врача о порядке оказания помощи пациентам с неотложным состоянием внутри медицинской организации	Проверить наличие приказа главного врача о порядке оказания помощи пациентам с неотложным состоянием внутри медицинской организации, включая показания для направления к участковому врачу, врачам-специалистам поликлиники			
Алгоритмы направления пациентов с неотложным состоянием в другие медицинские организации и маршрутизация пациентов с неотложным состоянием внутри медицинской организации	Проверить наличие алгоритмов, включая: - порядок направления пациентов с неотложным состоянием в другие медицинские организации, включая перечень показаний; - маршрутизацию пациентов внутри медицинской организации, включая показания для направления к участковому врачу, врачам-специалистам поликлиники			

Знание алгоритмов	Оценить знание алгоритмов, включая: - порядок направления пациентов с неотложным состоянием в другие медицинские организации, включая перечень показаний; - маршрутизацию пациентов внутри медицинской организации, включая показания для направления к участковому врачу, врачам-специалистам поликлиники, путем опроса не менее 5 сотрудников кабинета (отделения) НМП и не менее 5 врачей из других структурных подразделений медицинской организации			
В части обеспечения преемственности:				
Наименование показателя	Способ оценки	Да	Нет	Корректирующие действия
Алгоритмы «обратной связи» медицинской организации с медицинскими работниками кабинета (отделения) НМП	Проверить наличие алгоритмов «обратной связи» медицинской организации с медицинскими работниками кабинета (отделения) НМП, в том числе передачи информации участковой службой поликлиник; после оказания НМП на дому бригадами скорой медицинской помощи			
Знание алгоритмов	Оценить знание алгоритмов «обратной связи» путем опроса не менее 5 сотрудников кабинета (отделения) НМП и не менее 5 врачей из других структурных подразделений медицинской организации			
В части организации передачи клинической ответственности за пациента после оказания НМП:				
Наименование показателя	Способ оценки	Да	Нет	Корректирующие действия
Алгоритм передачи информации о пациенте после оказания НМП	Проверить наличие алгоритма передачи информации о пациенте после оказания НМП: - медицинскими работниками кабинета (отделения) НМП; - при передаче дежурств медицинскими работниками кабинета (отделения) НМП; - врачам участковой службы			
Знание алгоритма	Оценить знание алгоритма передачи информации о пациенте после оказания НМП путем опроса не менее 5 сотрудников кабинета (отделения) НМП и других структурных подразделений медицинской организации			
Исполнение алгоритма	Оценить исполнение алгоритма передачи информации о пациенте после оказания НМП			

Литература

- Иванов И. В., Шарикадзе Д. Т., Швабский О. Р. Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности в поликлинике: практические рекомендации // Управление качеством в здравоохранении. 2017. № 1. С. 10–23.
- Мурашко М. А., Серёгина И. Ф., Шаронов А. Н., Иванов И. В. О проекте приказа Минздрава России «Об утверждении требований к организации и проведению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности» // Вестник Росздравнадзора. 2018. № 6. С. 13–17.
- Об утверждении требований к организации и проведению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности : проект приказа Минздрава России (по состоянию на 21.09.2018) [Электронный ресурс]. URL: <http://regulation.gov.ru>.
- Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации : Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ (ред. от 29.05.2019) [Электронный ресурс]. URL: <http://www.pravo.gov.ru>.

Сведения об авторах

Москвичева Марина Геннадьевна, д-р мед. наук, директор Института ДПО, зав. кафедрой общественного здоровья и здравоохранения Института ДПО ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России
Адрес: 454092, г. Челябинск, ул. Воровского, д. 64, корпус 1; тел. 8 351 232-11-71; e-mail: moskvichevamg@mail.ru

Щепилина Екатерина Сергеевна, аспирант кафедры общественного здоровья и здравоохранения Института ДПО ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России
E-mail: shchepilina_es@mail.ru